



Goldenherz

Stellenanzeige Sozialversicherungsfachangestellte/r

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit für unser Unternehmen eine/n engagierte/n

Sozialversicherungsfachangestellte/n (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten:

- Abrechnung der Heimentgelte entsprechend der vorliegenden Pflegegrade
- Stammdatenverwaltung der Bewohner
- Anlegen der Bewohnerakten und Archivierung
- Korrespondenz mit Angehörigen und Betreuern, Ämtern und Kassen
- Pflege der rechnungsrelevanten Daten in der Software, bspw. der Ein- und Auszüge bzw. An- und Abwesenheiten
- Erstellen der Heimverträge und Anlagen zum Heimvertrag
- Überwachung der Zahlungseingänge und Mahnwesen

Sie haben:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialversicherungsfachangestellte/n oder Kauffrau, Kauffmann im Gesundheitswesen
- Grundkenntnisse über die aktuell gültige Gesetzgebung und deren Auswirkung auf die Strukturen und Prozesse der Leistungserbringung (z. B. SGB XI, SGB XII, WTG und ergänzende Vorschriften)
- Grundkenntnisse und Anwenderfähigkeit in der EDV, insbesondere Office-Produkte wie z. B. Word, Excel,
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich und das Fach- und Aufgabengebiet ständig weiter zu entwickeln und das erworbene Wissen in das Gesamtkonzept des Unternehmens zu integrieren.

Wir bieten:

- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Mitarbeiterboni
- Arbeit in einer angenehmen Atmosphäre, innerhalb eines engagierten Teams
- Zahlreiche Weiterbildungs-, Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten

Wir weisen darauf hin, dass wir aus Kostengründen die eingereichten Unterlagen nur bei Anführung eines entsprechend frankierten Rückumschlages zurücksenden können.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:

Per E-Mail: bewerbung@goldenherz.de

Per Post:

Goldenherz GmbH, Gesundheits- und Pflegezentrum
Maxstraße 2 - 4
13347 Berlin

Tel.: 030 /460 605 100